



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА
УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ

П Р И К А З

19.11.2020

№ 192

О проведении конкурса на включение
в кадровый резерв на замещение
должностей муниципальной службы
Управления культуры Администрации
города Челябинска

В соответствии со статьей 33 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации, решением Челябинской городской Думы от 29.08.2017 № 32/19 «Об утверждении Положения о кадровом резерве города Челябинска» и в целях повышения ответственности за подбор руководящих кадров Управления культуры города Челябинска и эффективности работы с кадровым резервом

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Объявить с 23 ноября 2020 года по 13 декабря 2020 года конкурс на включение в кадровый резерв на замещение должностей муниципальной службы Управления культуры Администрации города Челябинска (далее – кадровый резерв).
2. Утвердить условия и порядок проведения конкурса на включение в кадровый резерв (приложение 1).
3. Утвердить перечень должностей муниципальной службы Управления культуры для проведения конкурса на включение в кадровый резерв (приложение 2).
4. МБУК «Центр культурно-информационной деятельности» (Сыркина Е. Г.) разместить настоящий приказ на официальном сайте Управления культуры Администрации города Челябинска в сети Интернет.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления

Э. Р. Халикова

Приложение 1

к приказу Управления культуры
Администрации города Челябинска
от «19» 11 2020 № 192

Условия и порядок проведения конкурса на включение в кадровый резерв и замещение должностей муниципальной службы Управления культуры Администрации города Челябинска

1. Конкурс на включение в кадровый резерв Управления культуры Администрации города Челябинска (далее – конкурс) проводится в целях отбора кандидатур для оперативного замещения вакантных должностей муниципальной службы, обладающих необходимым уровнем профессионального образования и опытом работы, соответствующих квалификационным требованиям, предъявляемым к должностям муниципальной службы, для последующего включения в кадровый резерв Управления культуры Администрации города Челябинска.

2. В конкурсе могут принимать участие граждане Российской Федерации, владеющие государственным языком Российской Федерации, отвечающие квалификационным требованиям, предъявляемым к соответствующей должности муниципальной службы.

3. Типовые квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы:

- высших и главных должностей муниципальной службы - высшее профессиональное образование, а также стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее трех лет или стаж работы по специальности не менее трех лет.

4. Для участия в конкурсе необходимо представить следующие документы:

1) личное заявление;
2) фотографию размером 3 x 4 см;
3) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность и подтверждающего гражданство (паспорт или иной документ предъявляется лично при подаче документов или по прибытии на конкурс, в иных случаях копия паспорта, или иного документа заверяется нотариально);

5) копию трудовой книжки или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность кандидата, заверенные кадровой службой по месту работы (службы) или нотариально;

6) копии документов об образовании;

7) копии документов о дополнительном профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные кадровой службой по месту работы (службы) или нотариально (при их наличии);

8) документ медицинской организации об отсутствии у кандидата заболеваний, препятствующих поступлению или прохождению муниципальной службы, исполнению обязанностей руководителя муниципальной организации (учетная форма № 001-ГС/у);

9) справка об отсутствии судимости;

10) согласие на обработку персональных данных.

Для лиц, являющихся муниципальными служащими Управления культуры в настоящее время необходимо представить следующие документы:

1) личное заявление;

2) справку о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденную Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года

№ 460, заполненную с использованием программного обеспечения «Справки БК», размещенную на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети Интернет (https://gossluzhba.gov.ru/anticorruption/spravki_bk);

3) согласие на обработку персональных данных.

Дополнительно предоставляется характеристика, рекомендации, программа (план, проект) действий, в которой должна отражаться основная линия профессионального поведения будущего муниципального служащего в решении служебных, производственных, научно-технических, управленческих, социально-культурных и иных задач.

5. Документы для участия в конкурсе принимаются по адресу: г. Челябинск, ул. Сони Кривой, 30, Выставочный зал МАУ «Челябинский центр искусств» Управления культуры Администрации города Челябинска (тел. 700 74 42), с 23 ноября 2020 по 13 декабря 2020 года в рабочие дни с 9-00 до 17-00 час, обед с 12-00 до 12-45.

6. Конкурс состоится 16 декабря 2020 года в 10.00 по адресу: г. Челябинск, ул. Сони Кривой, 30.

7. Конкурс на включение в кадровый резерв Управления проводится в форме конкурса документов без участия кандидата на включение в кадровый резерв с одновременным подведением итогов конкурса. Документы участников конкурса рассматриваются комиссией по формированию кадрового резерва и подлежат анализу и оценке на полноту представленных сведений, соответствие кандидатов квалификационным требованиям для замещения соответствующих должностей муниципальной службы, с целью установления потенциальной возможности кандидата состоять в кадровом резерве.

8. Списки победителей публикуются на официальном сайте Управления в сети Интернет (www.kultura174.ru) в течение 5 календарных дней со дня проведения конкурса. О принятых решениях участники конкурса также получают письменную информацию.

9. Документы, копии документов, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвующих в конкурсе, но не признанных победителями, хранятся в Управления культуры города Челябинска и могут быть возвращены кандидатам по их письменному заявлению в течение одного года со дня завершения конкурса. По истечению указанного срока данные документы подлежат ликвидации.

Начальник Управления



Э. Р. Халикова