



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.10.2019

№ 572-17

Об утверждении Положения
об Управлении культуры
Администрации города
Челябинска

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Челябинска

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об Управлении культуры Администрации города Челябинска (приложение).
2. Признать утратившими силу:
 - 1) постановление Главы города Челябинска от 16.07.2007 № 277-п «Об утверждении Положения и структуры Управления культуры Администрации города»;
 - 2) постановление Администрации города Челябинска от 21.05.2018 № 204-п «О внесении изменения в постановление Главы города Челябинска от 16.07.2007 № 277-п и признании утратившим силу постановления Администрации города Челябинска от 08.08.2017 № 347-п».
3. Управлению информационной политики Администрации города Челябинска (Сафонов В. А.) опубликовать настоящее постановление в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых

актов, и разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Челябинска в сети Интернет.

4. Внести настоящее постановление в раздел 2 «Органы и должностные лица местного самоуправления, муниципальная служба» нормативной правовой базы местного самоуправления города Челябинска.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города по социальному развитию Авдеева С. А.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Временно исполняющий полномочия
Главы города Челябинска



Н. П. Котова

Приложение

к постановлению Администрации города
от 28.10.2019 № 572-П

Положение

об Управлении культуры Администрации города Челябинска

I. Общие положения

1. Управление культуры Администрации города Челябинска (далее – Управление) является отраслевым (функциональным) органом Администрации города Челябинска и действует на основании решения Челябинской городской Думы от 27.11.2018 № 46/2 «Об утверждении структуры Администрации города Челябинска».

2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Челябинской области, Уставом города Челябинска, муниципальными правовыми актами города Челябинска, Положением об Управлении культуры Администрации города Челябинска (далее – Положение).

3. Координацию и контроль за деятельностью Управления осуществляет начальник Управления, заместитель Главы города по социальному развитию в пределах полномочий, установленных правовыми актами Администрации города Челябинска.

4. Управление является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в муниципальном казначействе, печати, штампы, бланки со своим наименованием, приобретает имущественные и неимущественные права и обязанности, может выступать истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Структура и штат Управления утверждаются распоряжением Администрации города Челябинска или уполномоченного должностного лица местного самоуправления Администрации города Челябинска (далее – должностное лицо Администрации города).

6. В штате Управления имеются должности муниципальной службы, а также должности работников, не отнесенные к должностям муниципальной службы, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Управления.

7. Юридический адрес Управления: улица Цвиллинга, 7, город Челябинск, Россия, 454091.

II. Задачи Управления

8. Основными задачами Управления являются:

1) определение основных направлений развития в сфере культуры в городе Челябинске;

2) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей города Челябинска услугами организаций культуры;

3) организация библиотечного обслуживания населения города Челябинска, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов муниципальных библиотек города Челябинска;

4) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности города Челябинска, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории города Челябинска;

5) организация предоставления дополнительного образования детей в подведомственных муниципальных учреждениях города Челябинска (далее – подведомственные учреждения);

6) создание условий для массового отдыха жителей города Челябинска и организация обустройства мест массового отдыха населения;

7) организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности экспертной комиссии по присвоению, изменению, аннулированию наименований элементов улично-дорожной сети, элементов планировочной структуры муниципальных объектов города Челябинска, созданной в соответствии с правовым актом Администрации города Челябинска (далее – экспертная комиссия), и комиссии по установке, демонтажу мемориальных объектов, объектов жанровой городской скульптуры

и художественных композиций на территории города Челябинска, созданной в соответствии с правовым актом Администрации города Челябинска (далее – Комиссия).

III. Функции Управления

9. В целях решения поставленных задач Управление осуществляет следующие функции по решению вопросов местного значения в сфере культуры и дополнительного образования детей в подведомственных учреждениях:

1) выступает учредителем муниципальных бюджетных, казенных, автономных учреждений на основании муниципальных правовых актов города Челябинска;

2) утверждает уставы подведомственных учреждений и внесение в них изменений и дополнений;

3) выступает с предложением о создании, реорганизации и ликвидации подведомственных учреждений в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Челябинской области, муниципальными правовыми актами города Челябинска;

4) планирует развитие и (или) изменение сети подведомственных учреждений;

5) выступает главным распорядителем бюджетных средств, выделяемых Управлению из бюджета города Челябинска, с правом распределения выделяемых средств бюджета города Челябинска, определенных ведомственной классификацией расходов, получателям бюджетных средств;

6) формирует и утверждает муниципальные задания для подведомственных учреждений, осуществляет их финансовое обеспечение и контроль за исполнением, а также принимает решения о досрочном прекращении или изменении муниципальных заданий;

7) утверждает планы финансово-хозяйственной деятельности автономных и бюджетных подведомственных учреждений, сметы доходов и расходов казенных подведомственных учреждений;

8) анализирует и контролирует финансово-хозяйственную деятельность подведомственных учреждений, осуществляет контроль за сохранностью имущества и целевым использованием ими бюджетных средств;

9) осуществляет ведомственный контроль и координацию деятельности подведомственных учреждений, в том числе контролирует соблюдение ими законодательства Российской Федерации, Челябинской области, муниципальных правовых актов города Челябинска в пределах своих полномочий;

10) запрашивает и анализирует статистическую и бухгалтерскую отчетность, оперативную информацию от подведомственных учреждений для выполнения задач, возложенных на Управление законодательством Российской Федерации, Челябинской области, муниципальными правовыми актами города Челябинска, настоящим Положением;

11) разрабатывает и реализует муниципальные программы города Челябинска в сфере культуры, в том числе в рамках международных, российских и региональных программ, для создания единого культурного пространства города Челябинска;

12) обеспечивает сохранение, функционирование, развитие муниципальных библиотек города Челябинска;

13) финансирует в пределах утвержденных бюджетных ассигнований комплектование библиотечных фондов муниципальных библиотек города Челябинска, обеспечивает контроль за их сохранностью, оснащением современными техническими средствами и оборудованием, необходимыми для осуществления их функций;

14) принимает меры по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности города Челябинска, охране объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, расположенных на территории города Челябинска, и осуществляет контроль за их состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и охраной;

15) организует проведение государственной историко-культурной экспертизы в рамках полномочий, предоставленных органам местного

самоуправления города Челябинска в соответствии с законодательством Российской Федерации;

16) обеспечивает взаимодействие между органами государственной власти, органами местного самоуправления, депутатами, должностными лицами местного самоуправления, юридическими лицами, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, гражданами (далее – Инициатор) и членами Комиссии, экспертной комиссии в пределах своих полномочий;

17) осуществляет организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Комиссии;

18) ведет учет, формирует и ведет реестр мемориальных объектов, объектов жанровой городской скульптуры и художественных композиций на территории города Челябинска;

19) организывает и проводит в установленном порядке общественные обсуждения по вопросам установки, демонтажа мемориальных объектов, объектов жанровой городской скульптуры и художественных композиций на территории города Челябинска;

20) осуществляет подготовку проектов документов, необходимых для присвоения, изменения, аннулирования наименований элементов улично-дорожной сети, элементов планировочной структуры муниципальных объектов города Челябинска, а также осуществляет консультирование физических и юридических лиц, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, по указанным вопросам в пределах своих полномочий;

21) организует сохранение, возрождение, популяризацию и развитие местного традиционного народного художественного творчества, народных художественных промыслов в городе Челябинске;

22) осуществляет организацию и проведение тематических торговых выставок и фестивалей в городе Челябинске;

23) организует и проводит общегородские праздники, смотры, конкурсы, фестивали, симпозиумы, конференции, встречи, совещания, торговые тематические выставки в сфере культуры и другие мероприятия, входящие в полномочия Управления;

24) создает условия для предоставления муниципальных услуг в подведомственных учреждениях;

25) организует предоставление муниципальных услуг в подведомственных учреждениях;

26) обеспечивает функционирование и развитие системы дополнительного образования детей, в том числе художественного, в подведомственных учреждениях;

27) осуществляет меры по охране прав детей и социальной защите обучающихся и воспитанников подведомственных учреждений в пределах своих полномочий;

28) анализирует состояние рынка предоставления услуг в сфере культуры и дополнительного образования детей для совершенствования функционирования системы подведомственных учреждений;

29) обеспечивает функционирование мест массового отдыха населения (парки, скверы, площади, зоопарк и иные места массового отдыха, закрепленные за подведомственными учреждениями);

30) координирует и контролирует деятельность подведомственных учреждений на территории сформированных мест массового отдыха населения;

31) заключает муниципальные контракты, договоры и соглашения на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в сфере культуры в пределах своих полномочий;

32) является разработчиком муниципальных правовых актов города Челябинска по входящим в полномочия Управления вопросам;

33) способствует распространению положительного опыта работы подведомственных учреждений в современных экономических условиях;

34) изучает и анализирует показатели, характеризующие деятельность подведомственных учреждений по созданию, формированию и развитию единого культурного пространства города Челябинска;

35) организует своевременное рассмотрение предложений, заявлений и жалоб граждан и юридических лиц, поступающих в Управление, принимает по ним необходимые меры, проводит прием населения по вопросам, относящимся к полномочиям Управления;

36) ходатайствует перед Комитетом по управлению имуществом и земельным отношениям города Челябинска о закреплении за подведомственными учреждениями зданий, сооружений и иного имущества на праве оперативного управления, включая закрепленные земельные участки;

37) участвует в определении мест массового отдыха населения на территориях внутригородских районов города Челябинска при подготовке муниципальных правовых актов города Челябинска;

38) выполняет поручения заместителя Главы города по социальному развитию, относящиеся к полномочиям Управления;

39) осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Челябинской области, муниципальными правовыми актами города Челябинска.

IV. Права Управления

10. Для выполнения возложенных задач и функций Управление имеет право:

1) определять приоритетные направления деятельности подведомственных учреждений в развитии сферы культуры в городе Челябинске;

2) разрабатывать муниципальные программы в сфере культуры, положения о нормативном финансировании деятельности подведомственных учреждений, стратегии и концепции социокультурного развития в городе Челябинске;

3) вносить на рассмотрение должностных лиц Администрации города, Коллегии Администрации города Челябинска вопросы, связанные с выполнением возложенных на Управление задач и функций;

4) организовывать совещания для рассмотрения вопросов, отнесенных к полномочиям Управления;

5) осуществлять разработку методических материалов и рекомендаций по вопросам, отнесенным к полномочиям Управления;

6) привлекать для разработки проектов муниципальных правовых актов города Челябинска и других документов подведомственные учреждения,

научные, экономические, социологические и другие организации и учреждения, ученых, экспертов и специалистов на договорной основе;

7) выступать с предложениями об учреждении, реорганизации, ликвидации подведомственных учреждений, выступать их учредителем на основании муниципальных правовых актов города Челябинска;

8) назначать на должность и освобождать от должности руководителей подведомственных учреждений, заключать, изменять и расторгать договоры с ними в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации. В случае временного отсутствия руководителей подведомственных учреждений возлагать исполнение их обязанностей на работников этих учреждений на основании ходатайства руководителя соответствующего учреждения;

9) принимать решения о назначении членов наблюдательных советов автономных подведомственных учреждений и досрочном прекращении их полномочий;

10) рассматривать предложения руководителей подведомственных учреждений о совершении сделок в соответствии с законодательством Российской Федерации;

11) осуществлять контроль за финансовой деятельностью подведомственных учреждений и целевым расходованием бюджетных средств, выполнением муниципальных заданий, эффективностью использования и сохранностью имущества подведомственных учреждений;

12) выступать в качестве истца и ответчика в суде, представлять интересы Управления в судах общей юрисдикции, третейских и арбитражных судах, органах государственной власти, органах местного самоуправления, государственных и иных организациях и учреждениях, направлять материалы в правоохранительные органы;

13) представлять в установленном порядке работников культуры и искусства к государственным наградам, почетным званиям, премиям, стипендиям и другим мерам поощрения;

14) осуществлять иные полномочия в пределах возложенных на Управление задач и функций.

V. Руководство Управлением

11. Руководит деятельностью Управления начальник Управления на принципах единоначалия, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой города Челябинска по представлению заместителя Главы города по социальному развитию.

12. Начальник Управления:

1) осуществляет непосредственное руководство Управлением;

2) осуществляет управление подведомственными учреждениями и контроль за их деятельностью, несет персональную ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) возложенных на них задач и функций;

3) обеспечивает выполнение возложенных на Управление задач и функций;

4) обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины, защиту имущественных прав и интересов Управления;

5) назначает на должность и освобождает от должности работников Управления, применяет меры поощрения и налагает взыскания на работников Управления;

6) несет персональную ответственность за руководство и результаты деятельности Управления, состояние трудовой дисциплины в Управлении;

7) осуществляет иные права и обязанности работодателя в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

13. Должностные обязанности и права начальника Управления закрепляются в должностной инструкции начальника Управления и утверждаются Главой города Челябинска в установленном порядке.

VI. Ответственность Управления

14. Управление в лице начальника Управления несет дисциплинарную и иную предусмотренную законодательством Российской Федерации

ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) возложенных на Управление задач и функций.

15. Работники Управления несут персональную ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) возложенных на них обязанностей, определенных в должностных инструкциях, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VII. Взаимодействие Управления

16. Управление для выполнения возложенных на него задач и функций взаимодействует с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Челябинской области, органами местного самоуправления субъектов Российской Федерации, Челябинской области, города Челябинска, юридическими и физическими лицами по вопросам, отнесенным к полномочиям Управления.

VIII. Имущество и средства Управления

17. Имущество, закрепленное за Управлением на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью города Челябинска.

18. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Управления являются:

- 1) имущество, переданное Управлению в оперативное управление;
- 2) бюджетные ассигнования;
- 3) иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

19. Управление владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, Челябинской области, муниципальных правовых актов города Челябинска, настоящего Положения.

20. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации за счет средств бюджета города Челябинска.

IX. Порядок реорганизации и ликвидации Управления

21. Деятельность Управления прекращается путем его реорганизации или ликвидации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

22. Решение о реорганизации или ликвидации Управления принимается Главой города Челябинска или уполномоченным должностным лицом местного самоуправления Администрации города Челябинска.

23. При реорганизации Управления все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу) передаются в уполномоченные органы в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, Челябинской области, муниципальными правовыми актами города Челябинска.

24. При ликвидации Управления документы постоянного хранения, по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета) передаются на хранение в Архивный отдел Администрации города Челябинска в установленном порядке.

25. Ликвидация Управления считается завершенной, а Управление прекращает свою деятельность с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заместитель Главы города
по социальному развитию



С. А. Авдеев